

STRANDMØLLENS UPPFÖRANDEKOD

Strandmøllen har varit ett fondägt bolag sedan 1967. Det innebär att företaget har en solid, långsiktig och ekonomiskt stark ägare. Strandmøllens grundare Christian Nielsen och hans vision har motiverat oss att fortsätta hans arbete med att utveckla vårt företag på ett hållbart sätt – både för kunder och medarbetare.

Grunden för Strandmøllens uppförandekod är våra sex värdegrunder:

- Vi är goda kolleger
- Vi ger god och ärlig rådgivning
- Vi tillverkar kvalitetsprodukter
- Vi levererar i tid
- Vi arbetar säkert
- Vi arbetar kostnadseffektivt

Strandmøllens uppförandekod gäller i alla sammanhang där vi bedriver verksamhet, och för alla som arbetar på Strandmøllens vägnar, både heltids- och deltidsanställda, konsulter, tillfälligt anställda, översta ledningen och styrelser för Strandmøllens bolag – hela vägen från Christian Niensens Fond och ut till alla dotterbolag i hela koncernen.

Du ansvarar för att följa såväl Strandmøllens uppförandekod som riktlinjer som anges i personalhandboken, eftersom det annars kan få konsekvenser för både dig och Strandmøllen. Om du upplever att Strandmøllens uppförandekod eller våra värdegrunder inte vägleder dig tillräckligt bra i en konkret situation kan du ställa dig själv följande fyra frågor:

- Är det emot lagen?
- Kan det skada Strandmøllens rykte?
- Är det oetiskt?
- Skulle jag skämmas om jag läste om det i medierna?

Om svaret är ja ska du stanna upp och prata med din chef som kan hjälpa dig att hitta ett sätt att hantera situationen på.

INTRODUKTION TILL STRANDMØLLENS UPPFÖRANDEKOD

Vi vill nå framgång med rättvis konkurrens, etiskt korrekt uppförande och lagenligt beteende. Ett trovärdigt affärssamarbete som gagnar alla kan bara komma till stånd om det råder rättvis konkurrens och om det fullt ut uppfyller gällande lagar. Hos Strandmøllen karaktäriseras allt samarbete mellan kolleger och med externa parter av säkerhet, tillit, pålitlighet och ärlighet. För att kunna upprätthålla denna tillit och konfidentialitet med kunder, medarbetare och offentliga myndigheter är det viktigt att vi alltid uppför oss med respekt för rättvisa och vår lagstiftning samt följer våra interna regler.

Vi är medvetna om vårt ansvar gentemot våra kunder, medarbetare och organisationer, och vi fastställer därför etiska, sociala och juridiska riktlinjer och principer i den här uppförandekoden för att vidmakthålla ett framgångsrikt samarbete. Därför definierar Strandmøllens uppförandekod allmänna principer och krav för anställda inom Strandmøllen.

Processer, ekonomi och teknik är mycket viktiga för oss. Samma sak gäller för sociala och ekologiska aspekter såsom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, förebyggande av korruption och skydd av miljön.

Strandmøllen förväntar sig att alla medarbetare följer gällande lagar och den här uppförandekoden, dvs. att de delar våra etiska principer.

1 EFTERLEVNAD AV LAGAR

Strandmøllen är skyldigt att följa alla gällande lagar.

2 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETSFÖRHÅLLANDEN

2.1 Ömsesidig påverkan, respekt och tillit

Vi respekterar alla individers personliga värdighet, privatliv och personliga rättigheter. Enligt vårt företags värdegrund är vi skyldiga att visa respekt, ärlighet och tillit gentemot våra medarbetare och externa samarbetspartner. Vi värdesätter ett rättvist, vänligt och konstruktivt beteende i vårt samspel med varandra.

2.2 Jämlikhet och likabehandling

Vår kultur innebär att alla våra anställda har samma möjligheter och samma värde. I alla beslut som rör anställning behandlas våra medarbetare helt och hållet efter sin kapacitet och sina kvalifikationer. Vi accepterar inte under några omständigheter diskriminering på grund av etniskt ursprung, kultur, kön, religion, ideologi, handikapp eller sexuell läggning.

2.3 Barnarbete

Alla typer av barnarbete är förbjudet. Om lokala lagar och bestämmelser inte anger en högre ålder får barn som fortfarande går i grundskolan (0:an–9:an) eller som är under 15 år inte anställas hos Strandmøllen.

2.4 Arbetsskydd

Strandmøllen ska säkerställa en säker och ergonomisk arbetsmiljö och ansvarar för att vidta förebyggande åtgärder beträffande arbetsrelaterad hälsa och säkerhet. Gällande krav på arbetsrelaterad hälsa och säkerhet ska följas. En hälsofrämjande arbetsmiljö ska etableras och tillbud och arbetsrelaterade sjukdomar ska undvikas.

2.5 Lön och arbetstid

En rimlig lön och lagstadgade minimilöner har tryggats och gällande lagstiftning om arbetstid ska följas.

2.6 Tvångsarbete

Strandmøllen förbjuder och undviker alla typer av tvångsarbete och tryggar att ingen anställs mot sin egen vilja.

3 AFFÄRSINTEGRITET

3.1 Mutor och korruption

Fri och rättvis konkurrens är grunden för ekonomiska aktiviteter. Korruption, illojalitet och bedrägeri snedvrider denna konkurrens. Vi förväntar oss framför allt att våra

medarbetare avstår från att erbjuda, utlova eller tillåta någon form av fördel gentemot anställda hos kunder, leverantörer eller tredje part som är knuten till dem med syftet att erhålla en order eller någon annan typ av fördel som ger förmånsbehandling. Bidrag av alla typer som erbjuds anställda hos kunder eller leverantörer och tjänstemän eller anställda i andra företag med syftet att vinna order eller andra fördelar för Strandmøllen eller andra personer inkl. en själv, är helt oacceptabla.

3.2 Gåvor och inbjudningar

Våra affärsförbindelser bygger på ärlighet och får inte snedvridas eller påverkas av någon typ av mutor eller dylikt.

Inbjudningar, gåvor eller gästfrihet som Strandmøllens medarbetare erbjuder ska vara lagenliga och legitima.

3.3 Identifiering av ärenden

Strandmøllens medarbetare är skyldiga att omgående meddela ledningsgruppen om de antingen ser eller har misstanke om opassande och otillbörligt beteende hos leverantörer, underleverantörer eller hos kolleger inom Strandmøllen.

3.4 Fri konkurrens

Strandmøllen är skyldigt att följa alla gällande regelverk om rättvis konkurrens och lagar som förebygger kartellbildning. Strandmøllen får inte bryta mot lagar som förebygger kartellbildning i avtal om t.ex. olaglig prissättning, tilldelning av marknader och kunder, marknadsavtal eller svindel med erbjudanden.

3.5 Penningtvätt

Strandmøllen ska följa alla relevanta, juridiska skyldigheter rörande förebyggande av penningtvätt och får inte involvera sig i penningtvätt.

4 HANTERING AV INFORMATION

Strandmøllen ska följa gällande dataskyddslagar och regler. Personuppgifter för kunder, konsumenter och anställda ska hanteras konfidentiellt. Strandmøllen ska skydda konfidentiell information och endast använda den på ett lämpligt sätt. Strandmøllen har inte rätt att avslöja uppgifter som inte är kända av allmänheten.

5 MILJÖSKYDD

Strandmøllen ska följa alla gällande miljölagar och -regler, utveckla sätt att minimera miljöförorening och förbättra metoder för miljöskydd. Strandmøllen förväntas etablera och implementera ett lämpligt miljöhanteringsystem.

6 KONFLIKTMINERALER

Strandmøllen ansvarar för att vidta åtgärder mot användning av produkter som direkt eller indirekt finansierar väpnade grupper eller som överträder de mänskliga rättigheterna. Om en produkt innehåller en eller flera av följande konfliktmineraler – tenn, tantal, volfram, guld eller tillhörande malm – garanterar Strandmøllen på uppmaning transparens beträffande hela vår leveranskedja till leverantörsanläggning.

7 LEVERANSKEDJA

Strandmøllen förväntar sig att medarbetare skickar "STRANDMØLLENS UPPFÖRANDEKOD: LEVERANTÖRER" inkl. alla dess principer och krav till sina leverantörer och underleverantörer, och att den används som ett urvalskriterium (kopia av "STRANDMØLLENS UPPFÖRANDEKOD: LEVERANTÖRER" ligger på vårt intranät).

8 BRISTANDE EFTERLEVAD

Om skyldigheterna i Strandmøllens uppförandekod inte efterlevs anses detta som ett grundläggande avtalsbrott. Om det föreligger misstanke om bristande efterlevnad av principerna förbehåller Strandmøllen sig rätten att be om ytterligare information i det aktuella ärendet. Om förbättringar inte implementeras inom en given frist, eller om Strandmøllens uppförandekod inte följs, förbehåller Strandmøllen sig rätten att säga upp avtalet.